

2^{ème} LANGUE ETRANGERE : FRANÇAIS (60 PERIODES)

DESCRIPTION DU METIER

L'appartement participe à une conversation, comprend et produit des consignes. Il consulte des documents de la spécialité.

COMPETENCES

- Présenter, se présenter, prendre la parole
- Comprendre et produire des consignes

COURS 1 : PRESENTER, SE PRESENTER, PRENDRE LA PAROLE

OBJECTIFS

Au terme de ce cours, l'apprenant devra être capable de :

- Prendre contact
- Etablir un échange de base
- Soutenir une conversation suivie
- Esquisser des perspectives
- Prendre congé

CHAPITRE 1

PRISE DE CONTACT ET ECHANGE DE BASE

Objectifs

- Saluer
- Se présenter
- Etablir un échange de limite

Contenu

- 1.1.1 Destinataire : pronoms sujets et toniques, choix de la personne (tu/vous).
- 1.1.2 Lexique de la salutation adaptée à la personne et à la situation.
- 1.1.3 Lexique de l'appellation.
- 1.1.4 Formules de prise de contact.
- 1.1.5 Phatiques d'interrogation (S'il vous plaît, pardon, excusez-moi, ...).
- 1.1.6 Structures interrogatives à l'oral.
- 1.1.7 Conditionnel de politesse.
- 1.1.8 Présentatifs (c'est un, il est, ...).

CHAPITRE 2

CONVERSATION

Objectifs

- Entamer une conversation
- Echanger des points de vue (des opinions)

Contenu

- 1.2.1 Structures syntaxiques du discours direct
- 1.2.2 Le schéma mélodique
- 1.2.3 Lexique de l'exemple, de la comparaison (tel, ainsi que, comme, ...)
- 1.2.4 Phatiques d'ouverture, de fermeture et de changement d'orientation
- 1.2.5 Pronoms toniques
- 1.2.6 Phatiques de réflexion (bon, c'est-à-dire, euh, ...)
- 1.2.7 Formules de demande d'explicitation (je n'ai pas compris, c'est-à-dire ?, ...)

1.2.8 Déictique

1.2.9 Lexique de l'accord / du désaccord

CHAPITRE 3

ESQUISSE DES PERSPECTIVES ET PRISE DE CONGE

Objectifs

- Enoncer des hypothèses
- Prendre congé

Contenu

- 1.3.1 Lexique de l'énonciation (dire, rappeler, aborder,...)
- 1.3.2 Lexique de l'appréciation (nul, médiocre, excellent,...)
- 1.3.3 Eléments d'information socioculturels (appellation formules de politesse, tutoiement, vouvoiement,...)
- 1.3.4 Lexique d'évitement et de probabilité (adverbes de modalisation ambigus (sans doute, certainement, peut-être, on ne sait jamais,...))
- 1.3.5 Lexique et gestuelle de la prise de congé
- 1.3.6 Phatiques de remerciement (merci, je vous en prie,...)
- 1.3.7 Les outils de l'hypothèse
 - 1.3.7.1 Modes et temps (subjonctif, conditionnel, imparfait)
 - 1.3.7.2 Conjonctions (si, au cas où,...)

COURS 2 : COMPRENDRE ET PRODUIRE DES CONSIGNES

OBJECTIFS

Au terme de ce cours, l'apprenant devra être capable de :

- Comprendre l'objectif d'une consigne complexe
- Expliciter une consigne
- Reformuler des consignes, produire des consignes à partir d'une tâche concrète.
- Traduire un mode d'emploi, une tâche à accomplir

CHAPITRE 1

ETUDE DE CONSIGNES

Objectifs

- Repérer les constituants d'une consigne complexe

Contenu

- 2.1.1 Intonation et degré d'injonction (conseil, demande, ordre)
- 2.1.2 Marques des structures interrogatives à l'oral et à l'écrit (est-ce que,...)
 - 2.1.2.1 Structures interrogatives à l'oral et à l'écrit
 - 2.1.2.2 Interrogation directe
- 2.1.3 Adverbes de modalisation (jamais, rarement, parfois, surtout, toujours, sûrement, certainement, sans doute,...)
- 2.1.4 Lexique des tâches pédagogiques.

CHAPITRE 2

PRODUCTION ET TRADUCTION DE CONSIGNE

Objectifs

- Produire des consignes
- Traduire des consignes

Contenu

- 2.2.1 Modes et temps verbaux (infinitif... impératif... futur de l'indicatif...)
- 2.2.2 Structures syntaxiques nominales, infinitives, verbales

2.2.3 Choix des personnes de l'énonciation

2.2.4 Formes verbales impersonnelles : forme pronominale de sens passif, proposition participiale (passé et présent)

2.2.5 Verbes de modalité (pouvoir, savoir, devoir, ...)

2.2.5.1 Utiliser les notions du chapitre 1 pour produire des consignes

2.2.5.2 Thème et version
